

01-05



Администрация г. Владимира
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.Г. Филиппова Е.Г. Филиппова

«30» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа 2022

№ 02-07-33/2

Заведующий МАДОУ

«ЦРР детский сад № 109»

О.А. Филиппова /О.А. Филиппова/

«30» августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации на соответствие занимаемой
должности заместителей заведующего, кандидатов на
должность заместителя заведующего**

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г.Владимира

«Центр развития ребенка - детский сад № 109»



2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей заведующего МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» и лиц, претендующих на должность заместителя заведующего (далее –заместитель заведующего).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 статьи 48, п1, п2 статьи 49;

- приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

- приказ управления образования администрации города Владимира от 12.09.2018 года № 961 – п «Об утверждении порядка согласования назначения на должность заместителя руководителя и руководителя филиала подведомственного учреждения»;

- настоящее Положение.

1.5. Согласно Положению аттестации подлежат:

- заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе;

- заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе;

- заместитель заведующего по организации питания, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Аттестация проводится 1 раз в 5 лет.

1.7. Аттестация заместителей заведующего проводится аттестационной комиссией в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.

2.1. Аттестацию заместителей заведующего осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации в составе председателя комиссии, заместителя

председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает сотрудник. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком аттестации заместителя заведующего, утвержденным руководителем организации.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

2.8. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года

2.9. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.10. Результаты аттестации заместителей заведующего заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя в течение 5 лет.

3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация заместителей руководителя проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная). Очередная аттестация проводится 1 раз в пять лет. Внеочередная аттестация проводится в межаттестационный период по решению заведующего ОУ при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации.

3.2. Основанием для проведения аттестации заместителя заведующего является представление руководителя образовательной организации и заявление аттестуемого в аттестационную комиссию.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности ОУ в соответствии с поставленными задачами.

3.4. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется в форме: презентация портфолио, защита программы развития, управленческий проект и т.д.

3.6. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три дня до ее начала.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя, заполняется аттестационный лист.

3.8. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии организации аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

3.9. По результатам аттестации заместителя заведующего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Результаты аттестации сообщаются работнику сразу после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

3.11. Результаты аттестации предоставляются руководителю организации не позднее чем через два дня после ее проведения.

В случае признания заместителя заведующего по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Настоящее положение вступает в силу и действует до принятия новой редакции.