Филиппова Ольга Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Филиппова Ольга Алексеевна
Дата: 2023.02.15 11:42:04 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
Протокол №3 от 26.01.2023г.
Председатель ОСР
_____/О.В. Сергеева/
«__26__»____01____20__23__г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом от 26.01.2023 №02-07/4
Заведующий МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»
_____/О.А. Филиппова /
«__26__»____01____20__23__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г.ВЛАДИМИРА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 109»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребёнка – детский сад № 109» (далее - Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2022 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о методической работе в детском саду определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации воспитательно-образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методической работы в Учреждении

2.1. **Целью** методической работы в Учреждении является повышение профессионального уровня и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. **Задачи** методической работы Учреждения:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.
2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких воспитателей, работающих по одной проблеме.
2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации воспитательно-образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню воспитания и развития дошкольников.

3. Организация методической работы в Учреждении

3.1. Структура методической работы :
Коллективные формы работы с педагогами:
-семинары,
-семинары-практикумы,
- коллективные просмотры педагогической деятельности,
-консультации,
- мастер – классы,
- совещания,
- заседания совета педагогов,
- заседания творческой группы.
Индивидуальные формы работы с педагогами:
- индивидуальные консультации,
- беседы,
- взаимопосещения,
- самообразование,
- наблюдение образовательного процесса.

4. Участники методической работы Учреждения

4.1. Основными участниками методической работы являются:
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальные руководители;
- педагог дополнительного образования;
- администрация детского сада (заведующая, заместитель заведующей),
- инструктор физической культуре.

5. **Права и обязанности участников методической работы Учреждения**

5.1.Обязанности участников методической работы:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

5.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5.3.Руководитель творческой группы:

- организует, планирует деятельность творческой группы;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам воспитания и развития детей;
- готовит методические рекомендации для педагогов детского сада;
- анализирует деятельность творческой группы, готовит проекты решений для педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- Члены творческой группы систематически посещают заседания творческой группы.

5.4. Администрация детского сада:

- разрабатывает вместе с участниками творческой группы задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- проводит консультации с молодыми специалистами, воспитателями, специалистами;
- оказывает методическую помощь по подготовке к методическим мероприятиям детского сада, города, области, РФ;
- проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

6. Документация деятельности участников методической работы Учреждения

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- текстов докладов, сообщений, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
7 (семь) листов
Заведующий
МАДОУ «ЦРР детский сад №109»
Филиппова О.А. Филиппова
«16» января 2023 г