

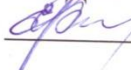
01-05



Администрация г. Владимира
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «14» декабря 2017г. № 4
Председатель Совета педагогов
МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»

 Е.Г. Филипова

СОГЛАСОВАНО

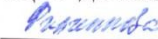
Протокол от «10» декабря 2017г. №4
Председатель Общего родительского
комитета

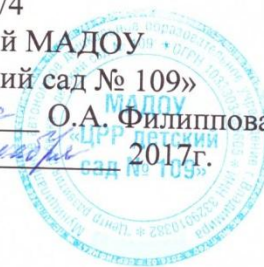
 Т.В. Тимофеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «29» декабря 2017г.
№ 02-07-51/4

Заведующий МАДОУ
«ЦРР детский сад № 109»

 О.А. Филиппова
«29» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете отцов

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира
«Центр развития ребенка – детский сад № 109»



2017 год

**Положение о Совете отцов
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира «Центр развития ребёнка-детский сад № 109»**

1. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребёнка - детский сад № 109» (далее – Организация) является действующим коллегиальным органом, родительского самоуправления. Совет образован в Организации в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом организации и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами коллегиальности, гласности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с заведующим Организацией, заместителями заведующего, родительской общественностью и структурными подразделениями администрации города Владимира.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются повышение роли отцов в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Повышение статуса отцов в общественной, политической, социальной и культурной жизни города Владимира.

2.2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями, в том числе и с неблагополучными семьями.

2.2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду.

2.2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.2.5. Оказание помощи в организации и управлении воспитательно – образовательным процессом в МАДОУ.

2.2.6. Оказания помощи педагогам в создании необходимых условий для развития, обучения и самореализации детей.

2.2.7. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1.1. Разрабатывать и утверждать план работы Совета на учебный год.
- 3.1.2. На выступления и внесение предложений на совете педагогов по содержанию образовательной работы Организации.
- 3.1.3. Планировать деятельности членов Совета относительно конкретных мероприятий.
- 3.1.4. Рассматривать предложения и обсуждение возможности проведения акций, проектов по благоустройству территории Организации, спортивных, туристических, оздоровительных и других мероприятий, принятие решений на этот счёт.
- 3.1.5. Содействовать администрации Организации в проведении лекций, диспутов, массовых мероприятий по формированию положительного облика отца.
- 3.1.6. Предлагать проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общего родительского или группового собрания.
- 3.1.7. Участвовать в ходе проводимых мероприятий.
- 3.1.8. Проявлять творческую индивидуальность.

4. Порядок организации работы Совета

- 4.1. Совет отцов организации создается решением педагогического совета Организации (или) общего родительского собрания.
- 4.2. В Совет отцов в начале учебного года избираются представители (1-4) от каждой группы решением группового родительского собрания на добровольных началах сроком на 1 год.
- 4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя (избираются на первом заседании совета) и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Организацией.
- 4.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и администрацией Организации. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.5. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.
- 4.6. Протокол заседания Совета ведется секретарем, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.
- 4.7. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения большинством голосов присутствующих на его заседаниях.
- 4.9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
- 4.10. Документация Совета:
 - протокол заседания педагогического совета (или) общего родительского комитета о решении создании Совета;
 - приказ заведующего Организацией о создании Совета отцов и его состава;
 - протоколы заседаний Совета;

- план работы Совета на учебный год;
- другие документы, регламентирующие деятельность Совета.

Документация хранятся у председателя. Копии планов и протоколов Совета находятся у заместителя заведующего по УВР Филипповой Екатерины Геннадьевны.

4.11. Председатель Совета доводит информацию о планах Совета до сведения заведующего Организацией (или) заместителя заведующего по УВР Филипповой Екатерины Геннадьевны.

4.12. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов, с обязательным письменным извещением заведующего Организации или решения заседания педагогического совета (или) общего родительского комитета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
5 (пять) листов.

Заведующий МАДОУ

«ЦРР детский сад № 109»

Филиппова О.А. Филиппова

«24» декабря 2017 г.

