

01-05



Администрация г. Владимира
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО:

Протокол №1 от 01.10.2019г.
Председатель общего собрания
работников

Сергеева /О.В.Сергеева/
«01» 10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 01.10.2019 №02-07-37/3
Заведующим МАДОУ
«ЦРР детский сад №109»

Филиппова /О.А.Филиппова/
«01» октября 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профорганизации
Филиппова /Е.Г.Филиппова/

«01» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира
«Центр развития ребенка – детский сад № 109»



2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №109» (далее – МАДОУ «ЦРР детский сад № 109») в соответствии с :
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом МАДОУ «ЦРР детский сад № 109».
- 1.2. Общее собрание работников МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ЦРР детский сад № 109», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- 3.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем связанным с трудовыми отношениями;
- 3.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 3.3. избирает представителей для включения в Наблюдательный совет учреждения;

- 3.4. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.
- 3.5. планирует программу развития МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»;
- 3.6. обсуждает проект годового плана работы МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»;
- 3.7. разрабатывает и принимает Устав МАДОУ «ЦРР детский сад № 109», изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, другие локальные акты;
- 3.8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 3.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»;
- 3.10. определяет направление экономической деятельности учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»;
- 3.11. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» средств из фонда оплаты труда;
- 3.12. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ «ЦРР детский сад № 109»;
- 3.13. заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «ЦРР детский сад № 109» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.14. заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по вопросам ОПОЖ и ЗВ, заместителя заведующего по УВР, председателя общего совета работников и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.15. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.16. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- 3.17. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.3. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.4. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается по мере необходимости о деятельности общего собрания перед Учредителем.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

Общее собрание работников несет ответственность:

- 7.1. за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (Постоянно ст. 18 ж ТП 2010) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
6 (шесть) листов

Заведующий
МАДОУ «ЦРР детский сад №109»

Филиппова О.А. Филиппова
« 01 » октябрь 2023 г.
ЦРР детский сад № 109

