

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребёнка – детский сад №109» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2022 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет и утверждает образовательные программы образовательные методики, технологии для использования в учреждении, принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением по вопросам образовательной деятельности, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогическим советом;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям), о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение о поощрении, награждении педагогических работников учреждения.

3. Права совета педагогов и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, участвовать в управлении учреждением, принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание совета педагогов; пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- выдвигать на обсуждение совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, годового плана работы;
- за соответствие принятых решений:
 - Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2022 года;
 - ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года;
 - Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Совет педагогов Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря совета сроком на один год.

4.2. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

- 4.3 Секретарь совета педагогов ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4 Совет педагогов вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.
- 4.5 Совет педагогов работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания совет педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения (не менее 4 заседаний в год). В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.7. Заседания совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета
- 4.8. Решения совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

- 5.1. Заседания совета педагогов Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении в течение 5 лет.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

и скреплено мастичной печатью

5 (пять)

листов

Заведующий

МАДОУ «ЦРР детский сад №109»

Филиппова

О.А. Филиппова

«26»

августа 2018 г.

